

POSTE : COORDONNATEUR DU SOUTIEN AU SITE ET DE LA PERENNISATION DES INTERVENTIONS

Nombre de poste : 01 (Un)

Superviseur : Directeur Technique

Lieu du poste : Abidjan

Type et durée du contrat : CDD six (06) mois renouvelables

RESUME DU POSTE

Santé Espoir Vie Côte d'Ivoire (SEV-CI) est une ONG Ivoirienne de santé publique à but non lucratif dont la mission est d'améliorer la santé de la population ivoirienne en assurant la mise en place de services de qualité. Elle soutient les programmes de prévention de soins et traitement afin de réduire la morbidité et la mortalité liées au VIH/sida en république de Côte d'Ivoire.

SEV-CI bénéficie d'un financement du Center for Disease Control and Prévention (CDC) grâce au plan d'urgence du président américain pour la lutte contre le VIH/sida (PEPFAR) pour soutenir le Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle (MSHPCMU) dans la prise en charge globale des personnes vivant avec le VIH.

Le titulaire du poste fait partie de l'équipe SEV-CI et s'engage dans la mise en œuvre du programme des activités de prise en charge des personnes vivant avec le VIH.

MISSION

Sous la supervision du Directeur Technique il/elle accompagne les équipes de soutien direct aux sites de SEV-CI dans le planning, la coordination, la mise en œuvre, l'évaluation et le rapportage des activités programmatiques, en vue de garantir la pérennisation des activités de prise en charge globale des PVVIH.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le personnel clinique pour toutes les questions techniques.

TACHES ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Coordonnateur régional sera chargé de :

A. Apporter un soutien programmatique aux équipes de terrain

- Développer les relations professionnelles avec les autorités des régions et districts sanitaires soutenus en collaboration avec les teams leaders ;
- Coordonner, soutenir et participer aux réunions de planification et coordination des régions et des districts ;

- Travailler avec les équipes de soutien direct pour élaborer un plan de travail annuel et trimestriel ;
- Planifier et organiser les besoins pour mettre en œuvre les services VIH de qualité dans les structures de santé ;
- Appuyer l'organisation et aider à la formation du personnel des districts et structures de santé ;
- Fournir une assistance technique aux équipes de soutien des sites afin de leur permettre de fournir aux staffs des sites un meilleur encadrement pratique ;
- Guider et appuyer les équipes de soutien direct aux sites pour la mise en œuvre des activités d'amélioration de la qualité au niveau des sites ;
- Participer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des stratégies d'identification, de mise sous traitement et de rétention des patients dans les soins ;
- Collaborer étroitement avec les équipes clinique/technique, de laboratoire et pharmacie, de l'adhérence et coordination des soins, de suivi et évaluation au bureau central de SEV-CI pour concevoir et mettre en œuvre un modèle efficace de soutien aux sites, y compris des procédures techniques pour garantir la qualité des services VIH au niveau des sites ;
- Assurer le lien entre les conseillers techniques et les activités routinières des sites sur les questions d'ordre programmatique y compris en matière d'amélioration de la qualité opérationnel et administratif ;
- Coordonner, préparer et suivre les visites SIMS/non SIMS au niveau des districts et sites.

B. Apporter un appui managérial aux équipes de terrain

- Coordonner l'élaboration des budgets mensuels, suivre les demandes de fonds mensuelles des équipes de terrain ; comparer ces demandes au plan d'activité et au budget ; consulter le Directeur des programmes si nécessaire ;
- S'assurer de la soumission et la transmission des requêtes au service comptable ;
- Revoir et valider des demandes pour les équipements mineurs et les fournitures pour les régions, districts et sites appuyés par SEV-C ;
- Travailler étroitement avec les équipes de l'administration et de la logistique pour la distribution du matériel et fournitures vers les régions, districts et sites ;
- Réaliser dans le cadre de ses fonctions toutes autres tâches confiées par des superviseurs ;
- Etre disposé à effectuer des visites sur les sites ne sont pas exclues ;
- Établir et maintenir de bonnes relations de travail avec l'ensemble du personnel, les entités gouvernementales, les organismes non gouvernementaux et les bailleurs.

Livrable(s)

Produire des rapports au supérieur hiérarchique selon la période définie.

QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

- Avoir un Doctorat d'état en médecine et/ou un Master en Santé Public ;
- Avoir au moins sept (07) ans d'expérience professionnelle ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience en soin et traitement du VIH ;
- Avoir une bonne compréhension des problèmes cliniques des PVVIH et de l'actualité sur le VIH/SIDA ;
- Avoir une maîtrise des techniques de gestion de projet ;
- Justifier d'une expérience de travail d'au moins trois (03) ans au sein d'une Organisation de lutte contre le VIH de préférence ou d'une collaboration en tant que personne ressources avec une ONG de lutte contre le VIH ou dans un programme de santé ;
- Avoir une bonne connaissance du programme VIH en Côte d'Ivoire et particulièrement la réalisation des objectifs actuels ;
- Avoir une expérience de travail ou de collaboration significative avec les entités décentralisées de la santé (direction régionale, direction départementale de la santé et structures sanitaires) ;
- Etre capable de coordonner les activités des équipes régionales et de travailler en parfait intelligence avec les collègues ;
- Etre pragmatique, avoir le sens de l'analyse et des prises de décisions ;
- Avoir d'excellentes compétences rédactionnelles et de communication verbale ;
- Maîtriser la langue française ;
- Avoir de bonnes dispositions pour l'Anglais ;
- Avoir de l'expérience en gestion et supervision de programme y compris en matière de mise en œuvre de système d'amélioration de la qualité ;
- Avoir une expérience en suivi et évaluation et planification de programme ;
- Avoir de l'expérience en gestion administrative et financière de programmes ;
- Capacité à travailler de sa propre initiative et de respecter les échéances ;
- Avoir des connaissances en informatique, telles qu'Excel, Word, Power point, Messagerie, PPTX
- Capacité à respecter strictement les règlements et le secret professionnel (la confidentialité liée au VIH/SIDA) :
- Etre respectueuses des règles de fonctionnement de l'organisme et de sa hiérarchie ;
- Etre proactif, efficient, assidu dans le travail et être tenu à la discrétion ;

- Capacité à travailler en situation d'urgence et de pression ;
- Etre disponible, fiable, et avoir sens de l'atteinte des objectifs ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

DOSSIER DE CANDIDATURE ET COMMENT POSTULER

Tout (e) candidat (e) intéressé (e) devra aller sur le site Web de SEV-CI www.sevci.org et aller postuler à travers la plateforme par la rubrique « **TRAVAILLER A SEV-CI** » et cliquer sur l'onglet « **offres d'emplois** ».

Tout (e) candidat (e) devra intégrer dans à la plateforme de recrutement la version numérique de ces documents :

- Une **lettre de motivation** adressée au Directeur Exécutif de l'ONG SEV-CI ,
- Un **CV chronologique** (période exacte de chaque expérience) détaillé mettant en exergue les expériences pertinentes pour le poste. Et mentionner au moins trois personnes de références avec leurs contacts actualisés
- Le **diplôme** exigé pour ce poste,

Les dossiers de candidatures incomplets seront déclarés irrecevables.

Tous (tes) les candidats (es) doivent postuler à travers à la plateforme de recrutement du le site Web de SEV-CI : www.sevci.org ; aller sur la rubrique « **TRAVAILLER A SEV-CI** » et cliquer sur l'onglet « **offres d'emplois** » pour postuler.

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus de recrutement.